



Jugendwerk
St. Josef 

Sie übernehmen gerne Verantwortung und wollen mit Ihren Kenntnissen, Fähigkeiten und Ihrer Persönlichkeit aktiv zur positiven Entwicklung eines Unternehmens beitragen? Das Jugendwerk St. Josef ist ein Träger der Kinder- und Jugendhilfe, der Berufsbildung und der schulischen Bildung sowie der Hilfe zur Rehabilitation und Teilhabe junger Menschen mit Behinderung. Leitideen sind das christliche Menschenbild und der lösungsorientierte Ansatz. Unter dem Motto „Leben gelingt gemeinsam“ werden Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und Familien unterstützt, eine erstrebenswerte Lebensperspektive zu entwickeln. Werden Sie Teil unseres sozialen Unternehmens.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Jugendwerk St. Josef am Standort Landau eine Stelle am

Empfang (m/w/d) in Teilzeit

zu besetzen.

In dieser Position sind Sie erste Ansprechperson für unsere externen und internen Kunden (Jugendämter, Arbeitsagenturen und Firmen sowie für unsere Klient*innen und Mitarbeitenden). Sie stellen einen kundenorientierten Dienstbetrieb durch die professionelle Organisation und Koordination des Empfangs im Jugendwerk Landau sicher. Zudem übernehmen Sie kaufmännische und administrative Tätigkeiten für das Jugendwerk St. Josef.

Ihre Aufgaben:

Administrative Aufgaben und unterstützende Arbeiten für die Einrichtung wie:

- Allgemeine Büroaktivitäten
- Erledigen des einfachen Schriftverkehrs
- Erstellen von Auswertungen, Tabellen und Listen
- Annahme und Weiterleitung aller in der Zentrale eingehenden Anrufe
- Empfang von Klient*innen und deren Angehörigen sowie Geschäftspartner*innen
- Erteilung von Erstauskünften an Jugendämter und andere Institutionen
- Vorbereitung und Koordinierung des Boten- und Postdienstes
- Erledigung des Postversands
- Eigenverantwortliches Bestellwesen für das Jugendwerk St. Josef einschließlich Angebotseinholung und damit verbundener Tätigkeiten
- Lagerhaltung und Ausgabe von Verbandsmaterial
- Schlüsselverwaltung und -ausgabe für Dienstfahrzeuge unter Beachtung der gesetzlichen Halterhaltung und Führerscheinkontrolle

Ihre Qualifikationen:

- Kaufmännische und bürowirtschaftliche Kenntnisse
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationsvermögen, Teamfähigkeit

- Entscheidungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Versierter Umgang mit der EDV und dem MS-Office-Paket

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Deutschen Caritasverbandes und Zusatzversorgung der Kirche
- Mittagsverpflegung in unserer Kantine, betriebssinterne Bäckerei auf dem Gelände, kostenfreie Mitarbeiterparkplätze

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen, die Mitglied in einer christlichen Kirche sind und von allen Personen, die unsere Werte teilen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung nehmen wir gerne entgegen.

Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Referenznummer **JWLD-VER-23-03** an

bewerbung@jugendwerk-st-josef.de

Kontakt:

Jugendwerk Landau
Daniela Bollinger / Madeleine Kerner
06341 / 984 - 1130
Queichheimer Hauptstraße 231, 76829 Landau